附件一：

2018年本科教学基本状态数据

采集流程及进度安排

本系统所需录入的数据表中包括基础数据表，基础数据表中数据要作为数据字典被其他表格数据关联调用，需要优先录入系统中。

基础数据表包括：“表1-3 学校相关党政单位”、“表1-4 学校教学科研单位”、“表1-5-1 专业基本情况”、 “表1-6-1 教职工基本信息”、“表1-6-2 教职工其他信息”、“表1-6-3 外聘教师基本信息”、“表1-7本科生基本情况”、“表1-8-1 本科实验场所”、“表1-8-2科研基地”，**基础表格之间也存在数据关联，**因此基础数据的录入顺序需按如下关键步骤进行。

一、基础数据的录入顺序

**关键步骤一:**同时填报“表1-3 学校相关行政单位”、“表1-4 学校教学科研单位”，作为后续填报数据校验的依据；

**关键步骤二:**填报“表1-5-1 专业基本情况”，作为后续填报数据校验的依据；

**关键步骤三：**同时填报“表1-6-1 教职工基本信息”、“表1-6-2 教职工其他信息”、“表1-6-3外聘教师基本信息”、“表1-7本科生基本情况” 、“表1-8-1 本科实验场所”、“表1-8-2科研基地”；

**关键步骤四:**其他与上述表格具有依赖关系的采集表可同步填报。

表1-3 学校相关行政单位

表1-4学校教学科研单位

表1-6-1教职工基本信息

表1-6-2教职工其它信息表

表1-6-3外聘教师基本信息表

表1-7本科生基本情况

表1-8-1实验场所

1-8-2科研基地

表1-5-1专业基本情况

其余相关采集表

**关键步骤一：**

**关键步骤二：**

**关键步骤三：**

**关键步骤四：**

二、基础数据的录入时间节点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **填报表格** | **负责部门** | **截止时间** |
| 表1-3 学校相关行政单位 | 组织部 | 2018年9月3日 |
| 表1-4学校教学科研单位 | 组织部 | 2018年9月3日 |
| 表1-5-1专业基本情况 | 教务处 | 2018年9月5日 |
| 表1-6-1教职工基本信息 | 人事处 | 2018年9月10日 |
| 表1-6-1教职工其它信息 | 人事处 | 2018年9月10日 |
| 表1-6-3外聘教师基本信息表 | 人事处 | 2018年9月10日 |
| 表1-7本科生基本情况 | 教务处 | 2018年9月7日 |
| 表1-8-1本科实验场所 | 教务处 | 2018年9月7日 |
| 表1-8-2科研基地 | 科技处 | 2018年9月7日 |
| 其余各表格 | 见任务分解表 | 9月26日17:00 |

评估处

2018年9月3日